

Temeljem članka 43., stavka 1., točke 3. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, a u svezi članka 45., stavka 4. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije; nakon prethodnog savjetovanja s Radničkim vijećem, temeljem Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije od 01. prosinca 1995., Izmjena i dopuna Pravilnika od 04. rujna 1998., Izmjene i dopune Pravilnika od 28. rujna 1999., Izmjene i dopune Pravilnika od 30. rujna 2000., Izmjene Pravilnika od 27. prosinca 2005., Dopune Pravilnika od 28. kolovoza 2008., Izmjene i dopune Pravilnika od 29. lipnja 2009., Dopune Pravilnika od 30. studenog 2009., Dopune Pravilnika od 29. lipnja 2010., Dopune Pravilnika od 03. ožujka 2011. i Dopune Pravilnika od 29. ožujka 2011. Dopune Pravilnika od 23. prosinca 2013.g. Dopune Pravilnika od 23. srpnja 2014, Dopune Pravilnika od 22. prosinca 2014., Dopune Pravilnika od 29. Listopada 2015., na sjednici održanoj 29. listopada 2015. godine, donosi **pročišćeni tekst**

PRAVILNIKA
o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji
Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije

I OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se unutarnja organizacija, način rada, popis poslova i uvjeti kojima djelatnik mora udovoljavati za obavljanje poslova, mjesta rada, nepuno radno vrijeme i sezonski poslovi, u Zavodu za javno zdravstvo Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

II UNUTARNJA ORGANIZACIJA

Članak 2.

Zavod sukladno odredbama Statuta Zavoda ima organizirane organizacijske jedinice kao temeljne organizacijske oblike:

1. Djelatnost za epidemiologiju zaraznih i kroničnih masovnih bolesti
2. Djelatnost za javno zdravstvo
3. Djelatnost Školske medicine
4. Djelatnost Mikrobiološki laboratorij
5. Djelatnost za zdravstvenu ekologiju
6. Djelatnost za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
7. Jedinica za administrativno-stručne poslove (Djelatnost za nemedicinska pitanja)
 - Ravnateljstvo
 - Knjigovodstveno-računovodstveno-financijski poslovi i plansko-analitički poslovi
 - Informatički, administrativni i kadrovski poslovi.

III NAČIN RADA

Članak 3.

Način rada unutar temeljnih organizacijskih oblika organizira se sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN N 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14) i podzakonskim aktima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Ravnatelj Zavoda donosi odluku o organiziranju rada, početku, završetku i rasporedu radnog vremena, te preraspodjeli radnog vremena u tijeku kalendarske godine, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

IV POPIS POSLOVA I UVJETI

Članak 4.

Za obavljanje zdravstvene djelatnosti i druge djelatnosti sukladno odredbama Statuta Zavoda, u Zavodu utvrđuju se sljedeći poslovi i uvjeti kojima djelatnik mora udovoljavati za obavljanje istih:

Šifra	Poslovi	Uvjeti kojima djelatnik mora udovoljavati za obavljanje poslova
1	2	3
1	Poslovi Rukovoditelja Djelatnosti	visoka stručna sprema iz područja djelatnosti sa specijalističkim ispitom odnosno visoka stručna sprema iz područja djelatnosti, 5 godina radnog iskustva, položen državni ispit
1a	Poslovi zamjenika ravnatelja Zavoda	visoka stručna sprema zdravstvenog usmjerenja odnosno završen sveučilišni diplomski studij, 5 godina radnog iskustva
1b	Poslovi rukovoditelja Djelatnosti za zdravstvenu ekologiju	visoka stručna sprema, diplomirani sanitarni inženjer, poznavanje rada na PC-u, položen vozački ispit B kategorije, 3 godine radnog iskustva
1c	Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu	Visoka stručna sprema prirodoslovnog usmjerenja, 5 godina radnog iskustva na poslovima akreditacije (npr. ISO 17025; 15189)
2	Poslovi doktora medicine - specijalista epidemiologije - specijalista medicinske mikrobiologije s parazitologijom - specijalista školske medicine	visoka stručna sprema sa specijalističkim ispitom iz epidemiologije medicinske mikrobiologije s parazitologijom školske medicine 60 dana pokusni rad
3	Poslovi doktora medicine	visoka stručna sprema, doktor medicine, položen državni ispit, 60 dana pokusni rad
4	Poslovi analitike namirnica i predmeta opće uporabe	visoka stručna sprema, doktor medicine sa specijalizacijom iz medicinske mikrobiologije s parazitologijom, ili magistar farmacije, ili

		dipl.ing.med.biokemije, položen državni ispit, 60 dana pokusni rad
5	Poslovi analitike pitkih, površinskih i otpadnih voda	visoka stručna sprema, dipl.ing.med.biokemije ili magistar farmacije, položen državni ispit, 60 dana pokusni rad
5a	Poslovi diplomiranog sanitarnog inženjera u zdravstvenoj ekologiji	visoka stručna sprema, diplomirani sanitarni inženjer, poznavanje rada na PC-u, položen vozački ispit B kategorije, 60 dana pokusni rad
5b	Poslovi diplomiranog psihologa u Djelatnosti za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti	visoka stručna sprema, diplomirani psiholog, poznavanje rada na PC-u, položen stručni ispit, položen vozački ispit B kategorije, 60 dana pokusni rad
5c	Poslovi molekularnog biologa	<ul style="list-style-type: none"> - VSS, Magistar molekularne biologije - diploma Prirodoslovno-matematičkog fakulteta - državljanstvo Republike Hrvatske, - 1 godina radnog iskustva
6	Poslovi rukovoditelja djelatnosti za nemedicinska pitanja	Visoka stručna sprema pravnog ili ekonomskog usmjerenja, 5 godina radnog iskustva, položen , 60 dana probni rad
6a	Poslovi glavne sestre odnosno glavnog inženjera Zavoda	Visoka odnosno viša stručna sprema zdravstvenog usmjerenja, medicinska sestra ili medicinski laboratorijski inženjer, poznavanje rada na PC- u , položen vozački ispit B kategorije, 5 godina radnog iskustva, 60 dana pokusni rad
6b	Poslovi pravnika	visoka stručna sprema, pravni fakultet, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit, osnovno informatičko znanje za rad s računalom, 60 dana pokusni rad – na puno ili nepuno radno vrijeme, prema potrebi
6c	Poslovi voditelja računovodstva i financija	Visoka odnosno viša stručna sprema ekonomskog usmjerenja, 5 godina radnog iskustva, 60 dana probni rad
7	Poslovi sestre odnosno tehničara odnosno inženjera Djelatnosti	viša stručna sprema, zdravstvenog usmjerenja iz djelatnosti, položen stručni ispit, 1 godina radnog iskustva, 60 dana pokusni rad
8	Poslovi medicinsko-laboratorijskog inženjera	viša stručna sprema, smjera laboratorijskog, položen stručni ispit, 60 dana pokusni rad
9	Poslovi sanitarnog inženjera	viša stručna sprema, smjera sanitarnog, položen stručni ispit, 60 dana pokusni rad
9a	Poslovi više medicinske sestre	viša medicinska sestra smjera javnog zdravstva, poznavanje rada na PC-u, položen državni ispit, položen vozački ispit B kategorije, 1 godina radnog iskustva, 60 dana pokusni rad
10	Poslovi medicinske sestre odnosno medicinskog tehničara	srednja stručna sprema, medicinska sestra odnosno medicinski tehničar općeg smjera, položen stručni ispit, 30 dana pokusni rad

11	Poslovi zdravstvenog tehničara laboratorijskog smjera	srednja stručna sprema, laboratorijskog smjera, položen stručni ispit, 30 dana pokusni rad
12	Poslovi sanitarnog tehničara	srednja stručna sprema, sanitarnog smjera, položen stručni ispit, 30 dana pokusni rad
13	Poslovi stručnjaka zaštite na radu, administrativni poslovi, poslovi koordinacije i održavanja i načina korištenja službenih vozila	visoka stručna sprema, diplomirani inženjer sigurnosti smjera zaštite na radu, poznavanje rada na PC-u, položen vozački ispit B kategorije, 1 godina radnog iskustva, 30 dana pokusni rad
13a	Poslovi tajnice	viša stručna ekonomskog usmjerenja, 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na PC-u, 60 dana pokusni rad
14	Poslovi računovodstva	srednja stručna sprema, ekonomskog usmjerenja, poznavanje rada na PC-u, 1 godina radnog iskustva, 30 dana pokusni rad
15	Poslovi spremačice zdravstvenog prostora	PKV odnosno NKV stručna sprema, 30 dana pokusni rad

Članak 5.

Prethodna provjera provodi se za sve poslove utvrđene u članku 4. ovog Pravilnika, osim za poslove pod oznakom šifre 1.

Radno iskustvo kao uvjet za obavljanje poslova smatra se vrijeme provedeno u samostalnom obavljanju istih ili sličnih poslova.

Poslovi za koje je Zakonom o zdravstvenoj zaštiti propisana obveza provjere stručnosti poradi odobrenja za samostalan rad na poslovima zdravstvene zaštite, uz uvjete koji su propisani za obavljanje određenih poslova iz članka 4. ovog Pravilnika, obavezni su predložiti i dokaz u roku zakonom propisanim o provedenoj uspješnoj provjeri.

Članak 6.

Određeni poslovi iz članka 4. utvrđuju se kao poslovi s posebnim uvjetima rada u skladu s odredbama Pravilnika o utvrđivanju opće i posebne zdravstvene sposobnosti radnika i sposobnosti radnika za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada (NN 3/84).

V MJESTA RADA

Članak 7.

U skladu s utvrđenim poslovima iz članka 4. ovog Pravilnika i unutarnjom organizacijskom Zavoda, ravnatelj Zavoda sukladno odredbama Statuta Zavoda i ovog Pravilnika utvrđuje organizacijsku shemu.

U tabeli iz stavka 1. ovog članka određuje se način rada, mjesto rada i broj izvršitelja određenih poslova sukladno normativima i standardima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i potrebama ostalih zakonom propisanih izvora prihoda.¹³

Članak 8.

Poslove i mjesta rada s nepunim radnim vremenom, sezonske poslove i početak i završetak sezone, utvrđuje posebnom odlukom Upravno vijeće Zavoda.

Članak 9.

Opise poslova, sredstva za rad koja se koriste pri izvršavanju poslova u Zavodu, uvjete rada i radne okoline, posebni zdravstveni uvjeti i ostale psihofizičke sposobnosti za obavljanje poslova sukladno popisu poslova utvrđenih u članku 4. ovog Pravilnika i mjestima rada, utvrđuje ravnatelj Zavoda.

VI ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 10.

Ravnatelj Zavoda dužan je u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, utvrditi organizacijsku shemu sukladno članku 7. i opise poslova sukladno članku 10. ovog Pravilnika.

Članak 11.

~~Stupanjem na snagu ovog Pravilnika i utvrđivanjem organizacijske sheme i opisa poslova sukladno članku 10. ovog Pravilnika, prestaju važiti preuzeti opći akti o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji Županijske bolnice Čakovec i Doma zdravlja Čakovec.~~

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Za Radničko vijeće
Damjan Debelec



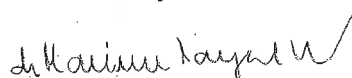
Za poslodavca
Predsjednik Upravnog vijeća
ZZJZ Međimurske županije
Selma Pernar dr.med.



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE
Klasa: 024-01/15-01/14
Urbroj: 2109-70-03-15/10-3
Čakovec, 29.10.2015.g.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 30.10.2015., te stupa na snagu dana 08.11.2015.

Ravnateljica Zavoda
prim. Marina Payerl-Pal, dr.med.



Temeljem odredbe članka 43. stavka 1. točke 1. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, nakon prethodnog savjetovanja s Radničkim vijećem, na sjednici održanoj dana 29. listopada 2015. godine donosi

IZMJENA I DOPUNA PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije mijenja se i dopunjuje na sljedeći način:

Članak 1.

Članak 3. Stavak 2. Mijenja se tako da sada glasi:

Ravnatelj Zavoda donosi odluku o organiziranju rada, početku, završetku i rasporedu radnog vremena, te preraspodjeli radnog vremena u tijeku kalendarske godine, sukladno odredbama ovog Pravilnika

Članak 4. Stavak 1. Mijenja se tako da sada glasi:

Točka 9a. briše se.

Točka 9b. Poslovi više medicinske sestre postaje točka 9a.

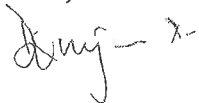
Članak 2.

U ostalom dijelu Pravilnik ostaje neizmijenjen.

Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije.

Za Radničko vijeće
Damjan Debelec



Za poslodavca
Predsjednik Upravnog vijeća
ZZJZ Međimurske županije
Selma Pernar dr.med.



Ravnateljica
prim. Marina Payerl-Pal, dr.med.

Klasa: 024-01/15-01/14
Urbroj: 2109-70-03-15/10-2

