

Temeljem odredbe članka 44. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, a u svezi odredbe članka 57. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije i članka 169. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", br. 150/08., 71/10, 139/10.) ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, dana 31. prosinca 2010. godine, donosi sljedeći

PRAVILNIK O UNUTARNJEM NADZORU  
NAD RADOM ORGANIZACIJSKIH JEDINICA ZAVODA I  
ZDRAVSTVENIH DJELATNIKA  
Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije

I OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Zavoda i zdravstvenih djelatnika Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se organizacija i način obavljanja unutarnjeg nadzora nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije (u daljnjem tekstu: ustanova).

II UNUTARNJI NADZOR

Članak 2.

Unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja ravnatelj ustanove ili pomoćnik ravnatelja ili zdravstveni djelatnik ustanove, visoke stručne spreme odgovarajućeg zdravstvenog usmjerenja zavisno o vrsti i opsegu unutarnjeg nadzora, kojeg ovlasti ravnatelj ustanove.

Članak 3.

Unutarnji nadzor provodi se sukladno Planu i programu unutarnjeg nadzora ustanove.

Program iz stavka 1. ovog članka za svaku kalendarsku godinu donosi ravnatelj ustanove najkasnije do 20-tog u mjesecu prosincu tekuće godine za sljedeću godinu te do 31. prosinca tekuće godine program iz stavka 1. ovog članka za sljedeću godinu dostaviti ministarstvu nadležnom za zdravstvo.

Osobe iz čl. 2. ovlaštene za provođenje nadzora obavezne s prijedlogom programa, prije donošenja istog, upoznati Stručno vijeće ustanove.

Članak 4.

Planom i programom se određuje:

1. dinamika obavljanja unutarnjeg nadzora, s naznakom vremena obavljanja,
2. popis organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika nad čijim radom će se provesti unutarnji nadzor,
3. opseg i vrste unutarnjeg nadzora,
4. osoba/osobe koja/koje će provesti unutarnji nadzor.

## Članak 5.

Unutarnji nadzor, izvan redovnog programa, obavlja se:

1. na prijedlog Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod), u dijelu koji se odnosi na izvršavanje ugovornih obveza ustanove spram Zavoda,
2. po prijavi građanina u svezi zaštite njegovih prava s obzirom na kakvoću, sadržaj i vrstu zdravstvene usluge koja mu se pruža,
3. na zahtjev Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi odnosno ministra zdravstva i socijalne skrbi,
4. na zahtjev osnivača ustanove,
5. na prijedlog Stručnog vijeća ustanove, Etičkog povjerenstva, Povjerenstva za lijekove, Povjerenstva za kvalitetu, Upravnog vijeća ustanove,
6. po posebnoj odluci ravnatelja ustanove.

## Članak 6.

O izvršenom unutarnjem nadzoru sastavlja se zapisnik sa nalazom i mišljenjem.

Zapisnik uz osobu/osobe koja/koje je/su obavila/e unutarnji nadzor supotpisuje zdravstveni djelatnik nad čijim radom je proveden unutarnji nadzor.

U zapisnik se obavezno upisuju primjedbe rukovoditelja organizacijske jedinice i zdravstvenog djelatnika nad čijim radom je proveden unutarnji nadzor, sukladno njihovom traženju istog.

## Članak 7.

U zapisniku uz nalaz i mišljenje, obavezno se određuju mjere i rokovi za uklanjanje utvrđenih nedostataka.

Ako je prilikom unutarnjeg nadzora utvrđeno da je povredom propisa učinjen prekršaj ili kazneno djelo ustanova je obavezna proslijediti prijavu nadležnom tijelu.

Protiv nalaza i mišljenja o provedenom određenom unutarnjem nadzoru, rukovoditelj organizacijske jedinice i zdravstveni djelatnik nad čijim je radom proveden unutarnji nadzor mogu uložiti prigovor Upravnom vijeću ustanove, u roku od 15 dana od dana primitka nalaza i mišljenja.

Upravno vijeće ustanove kada postupuje po prigovoru iz stavka 3. ovog članka obavezno je prije donošenja odluke pribaviti mišljenje Stručnog vijeća ustanove.

## Članak 8.

Ravnatelj ustanove prema potrebi upoznaje Stručno vijeće ustanove i Upravno vijeće ustanove, o obavljenom unutarnjem nadzoru u ustanovi.

### III VRSTE UNUTARNJEG NADZORA

#### Članak 9.

Unutarnji nadzor u smislu ovog Pravilnika obuhvaća:

1. primjenu u radu propisa Republike Hrvatske koji se odnose na djelokrug rada organizacijske jedinice i zdravstvenog djelatnika nad čijim se radom provodi unutarnji nadzor,
2. primjenu u radu svih podzakonskih propisa i uputa, te odredbi ugovora Zavoda,
3. primjenu u radu svih podzakonskih propisa i uputa Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi i ministra zdravstva i socijalne skrbi,
4. primjene u radu svih smjernica i uputa nadležne strukovne komore,
5. primjenu u radu odluka Stručnog vijeća ustanove, Etičkog povjerenstva, Povjerenstva za lijekove, Povjerenstva za kontrolu, Upravnog vijeća ustanove i ravnatelja ustanove,
6. primjena načela, poštivanje i zaštita prava pacijenata te promicanje prava pacijenata sukladno Zakonu o zaštiti prava pacijenata,
7. primjena obvezujućih odredbi posebnih strukovnih propisa (doktori medicine, psiholozi, sanitarni inženjeri i dr.)

### IV DINAMIKA UNUTARNJEG NADZORA

#### Članak 10.

Sukladno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, načinu rada i popisu poslova ustanove, određuje se dinamika unutarnjeg nadzora:

1. nad radom organizacijskih jedinica jedanput u dvije godine,
2. nad radom zdravstvenih djelatnika jedanput u četiri godine.

### V TRAJNI UNUTARNJI NADZOR

#### Članak 11.

Ravnatelj ustanove vrši trajni nadzor uvidom u sljedeće podatke za svaki mjesec u tijeku kalendarske godine:

1. mjesečno izvršenje rada na način propisan od strane Zavoda
2. potrošnja lijekova i potrošnog medicinskog materijala,
3. mjesečno izvršenje rada djelatnosti izvan ugovora sa Zavodom,
4. provođenje stručne edukacije sukladno obvezama nadležne strukovne komore.

## VI ODGOVORNOST OSOBA KOJE PROVODE UNUTARNJI NADZOR

### Članak 12.

Osobe koje provode unutarnji nadzor odgovorne su:

1. ako prilikom unutarnjeg nadzora propuste donijeti mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka,
2. ako ne sačine zapisnik sukladno propisanom obrascu,
3. ako ne obavijeste ravnatelja ustanove o uočenim nedostacima čija hitnost zahtjeva uz određivanje mjera za otklanjanje nedostataka i postupanje ravnatelja ustanove s osnova njegovih ovlasti,
4. ako postupaju prilikom unutarnjeg nadzora protivno odredbama ovog Pravilnika i propisa koji uređuju pitanje unutarnjeg nadzora u zdravstvu.

## VII ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 12.

U slučaju utvrđenih nedostataka po obavljenom unutarnjem nadzoru koji su prouzročili materijalnu štetu ustanovi, ravnatelj ustanove pokrenut će postupak nadoknade štete.

### Članak 13.

Na ostale odnose koji nastanu temeljem primjene odredaba ovog Pravilnika, a nisu njime uređena (povreda radne obveze, nepridržavanja pravila zaštite na radu, intrahospitalne infekcije), primijenit će se odredbe drugih odgovarajućih općih akata ustanove.

### Članka 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Ravnateljica  
ZZJZ Međimurske županije  
Marina Payerl-Pal, dr.med.

*dr. Marina Payerl Pal*

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj: 011-362/2010  
Čakovec, 31.12.2010.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči ZZJZ Međimurske županije dana 31.01. 2011. godine, te je stupio na snagu dana 08.02. 2011. godine.

Ravnateljica  
ZZJZ Međimurske županije  
Marina Payerl-Pal, dr.med.

*dr. Marina Payerl Pal*