

Na temelju članka 20. stavka 4. Statuta za javno zdravstvo Međimurske županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, na sjednici održanoj dana 25.03.2019. godine, donijelo je sljedeći

**P O S L O V N I K
O R A D U U P R A V N O G V I J E Ć A
ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), postupak za donošenje akata Upravnog vijeća, prava i dužnosti članova Upravnog vijeća, kao i druga pitanja u svezi s radom Upravnog vijeća odnosno utvrđuje naknada za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća.

Članak 2.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno, odnosno češće po potrebi.

Članak 3.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Upravnog vijeća utvrđeni su Zakonom i Statutom Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije (u daljnjem tekstu: ustanova).

Članak 4.

Upravno vijeće ima predsjednika kojeg imenuje osnivač ustanove između članova koje je imenovao u Upravno vijeće ustanove sukladno zakonu.

Upravno vijeće ima zamjenika predsjednika kojeg odredi Upravno vijeće među svojim članovima između preostala dva člana Upravnog vijeća predstavnika osnivača Ustanove. Zamjenik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti sa svim ovlastima i odgovornostima pri obavljanju dužnosti predsjednika.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća (u daljnjem tekstu: predsjednik), a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 5.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga, Upravno vijeće donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja i prijedloge.

II. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 6.

Predsjednik se brine o pripremanju i sazivanju sjednice Upravnog vijeća.

U pripremanju sjednice Upravnog vijeća predsjedniku pomaže ravnatelj ustanove.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik po svojoj inicijativi ili na osnovu zaključka Upravnog vijeća, kao i na zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 7.

Poziv na sjednicu Upravnog vijeća u pismenoj formi, s prijedlogom dnevnog reda, vremenom i mjestom održavanja sjednice Upravnog vijeća, može se dostaviti članovima Upravnog vijeća najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice na jedan od sljedećih načina:

- a) osobnom dostavom
- b) poštom
- c) elektronskim putem na e-adresu članova koju su isti kao valjanu dostavili u tajništvo Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije.

Sjednica se može sazvati i u kraćem roku od roka navedenog u stavku 1. ovog članka, kada to zahtjevaju poslovi čije izvršenje ne trpi odlaganje.

Poziv za sjednicu dostavlja se i ravnatelju ustanove i predsjedniku Stručnog vijeća ustanove. Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja. Predsjednik Stručnog vijeća ima pravo sudjelovanja u raspravama bez prava odlučivanja.

Uz poziv za sjednicu, članovima Upravnog vijeća dostavlja se u pravilu, odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i na osnovu kojih će se donositi odluke o pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 7. a

Zbog žurnosti i u hitnim situacijama osobe iz čl. 6 mogu sazvati i elektronsku sjednicu.

Elektronska sjednica saziva se elektronskim putem najkasnije 8 sati prije održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se i ravnatelju ustanove i predsjedniku Stručnog vijeća ustanove.

Uz poziv za sjednicu, članovima Upravnog vijeća dostavlja se u pravilu, odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i na osnovu kojih će se donositi odluke o pojedinim točkama dnevnog reda u elektronskom obliku.

Članovi Upravnog vijeća dužni su dostaviti svoj glas u elektronskom obliku (za ili protiv) na:

1. dnevni red elektronske sjednice
2. odluku koja je predložena dnevnim redom

Sve ostale odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Upravnog vijeća podredno se primjenjuju i na elektronsku sjednicu.

Članak 8.

Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu Upravnog vijeća i predlaže ga Upravnom vijeću na prihvaćanje.

Članak 9.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu i na sjednici Upravnog vijeća predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda sjednice. U tom slučaju potrebno je obrazložiti prijedlog za dopunu dnevnog reda.

Članak 10.

Dnevni red sjednice Upravnog vijeća utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 11.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 12.

U radu Upravnog vijeća pored predsjednika Stručnog vijeća ustanove i ravnatelja ustanove mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i predstavnici komisija i radnih grupa, djelatnici stručnih službi, te druge osobe koje predsjednik Upravnog vijeća pozove na sjednicu.

Članak 13.

Nakon što predsjednik otvori sjednicu, pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika s prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik od strane članova Upravnog vijeća, odlučuje Upravno vijeće bez rasprave, a primjedbe se unose u zapisnik.

Članak 14.

Poslije usvajanja zapisnika i utvrđivanja dnevnog reda, Upravno vijeće prelazi na razmatranje pojedinih pitanja po redu utvrđenom u prihvaćenom dnevnom redu.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se bilo na uvodnom izlaganju predlagača, bilo na pismenom prijedlogu.

Po završenom razmatranju pojedinih pitanja, a zavisno od karaktera pitanja koje se razmatra, Upravno vijeće donosi odluke, zaključke i druge akte.

Članak 15.

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Upravnog vijeća ne zahtjeva donošenje odluke ili zaključka prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

Članak 16.

Trajanje diskusije, u pravilu, nije vremenski ograničeno i sudionici mogu više puta uzimati riječ po jednom pitanju. Predsjednik se brine da govornika nitko ne prekida, niti da spriječava njegovo izlaganje.

Kad procijeni da će rasprava o nekim pitanjima trajati duže, predsjednik može predložiti Upravnom vijeću da se ograniči vrijeme izlaganja sudionika u raspravi o toj točki.

Upravno vijeće može odlučiti da se rasprava o jednom pitanju dnevnog reda zaključi, iako lista govornika nije iscrpljena.

Članak 17.

Član Upravnog vijeća može predložiti izmjene ili dopune predloženog akta, odnosno prijedloga ili pitanja stavljenog na dnevni red sjednice Upravnog vijeća.

Ako ima više izmjena ili dopuna u jednom pitanju dnevnog reda, predsjednik stavlja svaku izmjenu ili dopunu na glasovanje po redu predlaganja.

Prije prelaska na raspravu o podnijetim izmjenama ili dopunama, predsjednik će zatražiti mišljenje o istom od podnosioca prijedloga na koji se odnosi izmjena ili dopuna.

Ako podnosilac prijedloga prihvati izmjenu ili dopunu, preko izmjene ili dopune se prelazi bez rasprave te postaju sastavni dio prijedloga.

Podnosilac izmjene ili dopune može iste povući u tijeku rasprave sve do stavljanja na glasovanje.

Ako izmjena ili dopuna bude usvojena, postaje sastavni dio prijedloga.

Članak 18.

Članovi Upravnog vijeća i drugi sudionici sjednice mogu, u toku sjednice, od podnositelja prijedloga i od predsjednika Upravnog vijeća tražiti obavještenja u svezi sa pitanjima o kojima se raspravlja.

Članovi Upravnog vijeća prije prelaska na dnevni red mogu postavljati pitanja i tražiti odgovor iz djelokruga rada Upravnog vijeća, komisija i drugih tijela ustanove, a naročito u svezi s izvršenjem odluka Upravnog vijeća.

Članak 19.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja sa oznakom vremena početka i završetka rada, imena prisutnih članova Upravnog vijeća i imena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sjednice, dnevni red sjednice i odluke i zaključke donesene o pojedinim pitanjima.

Član Upravnog vijeća, koji je na sjednici izdvojio mišljenje o određenom pitanju, može tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik.

Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

Članak 20.

O izradi zapisnika, formulaciji svojih odluka i drugih akata, njihovom provođenju, objavljivanju i čuvanju brine se ravnatelj ustanove na način određen Statutom ustanove i ovim Poslovníkom.

Članak 21.

Glasovanje na sjednici Upravnog vijeća je javno.

Glasovanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično.

Poimenično glasovanje određuje predsjednik. Pojedinačno će se glasovati i ako to zahtjeva jedan od članova Upravnog vijeća, čiji zahtjev podrže tri člana.

Članovi Upravnog vijeća mogu glasovati za ili protiv prijedloga o kojem se glasuje.

Ako se glasuje o više prijedloga odnosno o više kandidata u postupku imenovanja ravnatelja ustanove, u slučaju da niti jedan prijedlog odnosno niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, donosi se Odluka o neizboru kandidata te se postupak ponavlja.

III. AKTI UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 22.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Upravno vijeće donosi odluke, zaključke i druge opće akte.

Članak 23.

Akte Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

U slučaju da predsjednik ne prisustvuje sjednici, Zapisnik i odluke koje su donesene na sjednici na kojoj predsjednik nije prisustvovao potpisuje zamjenik.

IV. RADNA TIJELA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 24.

Radi proučavanja određenog pitanja i pripremanja materijala o istom, Upravno vijeće može osnovati posebno radno tijelo - komisiju ili radnu grupu s određenim zadatkom.

Članak 25.

Upravno vijeće osniva povremeno radno tijelo odlukom odnosno zaključkom kojim utvrđuje sastav i zadatak tog tijela.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti, pored članova Upravnog vijeća, djelatnici osnivača ustanove, vanjski suradnici kao i djelatnici stručne službe ustanove.

Povremeno radno tijelo prestaje s radom kada izvrši zadatak radi kojeg je osnovano.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 26.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Upravnog vijeća čiji su članovi i da sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Upravnog vijeća i kad nisu članovi tih tijela.

Članak 27.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja na sjednici Upravnog vijeća i pravo prijedloga za unošenje pojedinih pitanja u dnevni red.

Članak 28.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo upućivati pitanja radnim tijelima Upravnog vijeća, kao i predsjedniku i ravnatelju ustanove u svezi s provođenjem zaključaka Upravnog vijeća ili u svezi s radom drugih organa i stručnih službi ustanove.

Članak 29.

Članovi Upravnog vijeća mogu predložiti razrješenje svog pojedinog člana prije isteka vremena na koje je imenovan ako se ne pridržava uputa i smjernica vlasnika, sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka i odluka kojima se nanosi šteta ustanovi, te ako više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća ili ako počini težu povredu radne obveze.

Dužni su prijedlog za razrješenje obrazložiti osnivaču ustanove za članove koje imenuje osnivač, Radničkom vijeću za člana kojeg imenuje Radničko vijeće, te Stručnom vijeću ustanove za člana kojeg imenuje Stručno vijeće.

Članak 30.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća ostvaruju pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom vijeću Ustanove.

Visinu naknade za rad u Upravnom vijeću predsjednika i članova Upravnog vijeća određuje ministar zdravstva Republike Hrvatske, a sukladno Smjernicama osnivača o određivanju naknada za rad članovima Upravnog vijeća.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se po održanoj redovnoj sjednici Upravnog vijeća, a najviše 12 (dvanaest) puta godišnje.

Naknada troškova prijevoza predsjednika i članova Upravnog vijeća, pod uvjetom da im je mjesto rada odnosno mjesto stanovanja izvan sjedišta Zavoda, isplaćuje se po dolasku na sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 31.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči ustanove.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, izvan snage stavlja se Poslovnik od 10. veljače 2004.g. broj: 01-18-6/2004.

Predsjednik Upravnog vijeća
Dr.sc. Predrag Kocija, dr.vet.med.,
viši znanstveni suradnik



Klasa: 024-01/19-01/4
Urbroj: 2109-70-03-19/4-2
Čakovec, 25.03.2019

Ovaj Poslovnik o radu Upravnog vijeća objavljen je na oglasnoj ploči dana 26.03.2019.g.