

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE
40000 ČAKOVEC, Ivana Gorana Kovačiča 1e
Ravnateljstvo/računovodstvo tel: 040/31 17 90
Računovodstvo fax: 040/31 03 38
MB: 01120433
OIB: 21616787735**



Klasa: 012-03/19-01/3
Urbroj: 2109-70-03-19/1

**S T A T U T
ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

Čakovec, rujan 2019.

=====

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 24. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije na 24. sjednici održanoj dana 30. rujna 2019. donijelo je

S T A T U T

ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv i sjedište, djelatnost i organizacija, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, tijela, opći akti, sredstva za rad, raspolaganje s imovinom, raspolaganje s dobiti, pokrivanje gubitka, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije(u daljnjem tekstu: Zavod).

Članak 2.

Javnozdravstvenu djelatnost Zavod obavlja kao javnu službu.

Zavod je zdravstvena ustanova organizirana za obavljanje javnozdravstvene djelatnosti koja obuhvaća djelatnosti epidemiologiju zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti na području Međimurske županije.

Članak 3.

Osnivač Zavoda je Međimurska županija.

Prava i dužnosti osnivača obavljaju tijela Međimurske županije sukladno odredbama Statuta Međimurske županije.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Zavod obavlja javno-zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu, pod nazivom: Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije.

Naziv Zavoda istaknut je na objektu u kojem se obavlja javno-zdravstvena djelatnost Zavoda.

Članak 5.

Sjedište Zavoda je u Čakovcu, Ivana Gorana Kovačića 1e.

O promijeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 6.

Zavod ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm, a sadrži naziv i sjedište Zavoda i riječi "Republika Hrvatska" i grb Republike Hrvatske.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Zavoda je četvrtastog oblika, promjera 34 mm x 61 mm, a sadrži naziv, sjedište Zavoda, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III DJELATNOST I ORGANIZACIJA

Članak 7.

Zavod za javno zdravstvo obavlja djelatnosti epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti na području Međimurske županije

Zavod obavlja sljedeće djelatnosti i poslove:

- provodi zdravstveno prosvjećivanje s promicanjem zdravlja i prevencije bolesti

- provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima na svom području
- prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje
- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva, uključujući bolesti ovisnosti, na razini jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
- na zahtjev župana odnosno gradonačelnika prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području
- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području jedinice područne (regionalne) samouprave i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija
- provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite
- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti
- provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti, kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika
- prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za jedinicu područne (regionalne) samouprave
- prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu

terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje jedinice područne (regionalne) samouprave

- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama

- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva jedinice područne (regionalne) samouprave

- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reproduktivnog zdravlja

- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih nezaraznih bolesti, uključujući bolesti ovisnosti

- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave

- može obavljati stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka

- obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima.

O promjeni djelatnosti Zavoda odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 8.

Zavod je dužan na zahtjev osnivača aktivno sudjelovati u izradi i provedbi plana zdravstvene zaštite, planova promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti za područje Međimurske županije.

Članak 9.

Radi obavljanja javnozdravstvene djelatnosti i druge djelatnosti u Zavodu se organiziraju sljedeće organizacijske jedinice:

1. Djelatnost za epidemiologiju zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti
2. Djelatnost za javno zdravstvo i promicanje zdravlja
3. Djelatnost školske i adolescentne medicine

4. Djelatnost kliničke mikrobiologije
5. Djelatnost za zdravstvenu ekologiju
6. Djelatnost za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti

Članak 10.

Radi obavljanja djelatnosti sukladno Zakonu i ovom Statutom Zavod obavlja i računovodstvene, knjigovodstvene, financijske, pravne, kadrovske, opće i druge poslove, čija se unutarnja organizacija i ustrojstvo uređuje općim aktom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 11.

Organizacija Zavoda uređuje se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda.

IV PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 12.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 13.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i prodaji imovine, osim nekretnina, Zavod samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 500.000,00 kuna.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine, osim nekretnina, prelazi iznos od 500.000,00 kuna za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i prodaji, Zavod treba pribaviti suglasnost osnivača.

Prilikom zaključivanja ugovora o stjecanju, raspolaganju i prodaji nekretnina Zavod istupa u pravnom prometu sukladno zakonu uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 14.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Osnivač osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava te informatizaciju zdravstvene djelatnosti, sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i osnovnoj mreži zdravstvene djelatnosti kao i za pokriće gubitka Zavoda.

Promet novčanih sredstava Zavoda obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 15.

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Zavoda ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar, te sukladno aktima Zavoda, odlukama Upravnog vijeća i osnivača, osim zaključivanja ugovora:

1. sa Zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju usluga Zavoda,

2. o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme u okviru prihvaćenog godišnjeg plana prioriteta Zavoda čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 2. točke 1. i 2. ovog članka, ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

O donošenju odluke iz stavka 2. točke 2. Zavod je u obvezi obavijestiti osnivača Zavoda.

Ravnatelj može samostalno zaključivati ugovore o raspolaganju imovinom, osim nekretnina, pojedinačne vrijednosti do 100.000,00 kuna.

Članak 16.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Zavoda prenijeti na druge radnike Zavoda.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za

poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 17.

Ravnatelj Zavoda određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 18.

V TIJELA ZAVODA

Tijela upravljanja Zavodom su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručni kolegij
4. Stručno vijeće
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 19.

1. Upravno vijeće

Zavodom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednik i 2 člana)
- radnika Zavoda (2 člana)

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. alineja 1. ovog članka imenuje osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 2. ovoga članka imenuje Radničko vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda, a jednog člana Stručno vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i

diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Zavoda.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava zdravstvene ustanove.

Za člana Upravnog vijeća Zavoda ne može biti izabrana osoba koja je već član upravnog vijeća neke druge zdravstvene ustanove.

Članak 20.

Članovima Upravnog vijeća Zavoda prestaje mandat prije isteka vremena na koje su imenovani u sljedećim slučajevima:

- podnošenje ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziv,
- prestanak radnog odnosa u Zavodu za člana koji je imenovan iz Zavoda.
- smrt

Član Upravnog vijeća Zavoda može biti opozvan od strane tijela kojega je imenovalo.

Članak 21.

Upravno vijeće Zavoda obavlja sljedeće poslove:

1. donosi:

- Statut Zavoda uz suglasnost vlasnika,
- druge opće akte Zavoda,
- na prijedlog ravnatelja Zavoda godišnji i trogodišnji program rada i razvoja Zavoda,
- financijski plan Zavoda,
- plan investicijskog održavanja prostora i opreme koji se dostavlja na prihvatanje osnivaču prije početka godine za koju se Plan donosi,
- plan i program mjera zaštite na radu i plan obrane,

Godišnji i trogodišnji program rada i razvoja Zavoda te financijski plan Zavoda obavezno se dostavlja osnivaču Zavoda.

2. odlučuje:

- o izvještajima ravnatelja o radu Zavoda,
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda,

3. odlučuje uz suglasnost osnivača:

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kuna,
- o investicijskim ulaganjima u prostor i opremu u okviru godišnjeg plana prioriteta Zavoda čija vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kuna.
- o raspodjeli dobiti,

4. predlaže:

- vlasniku promjene i proširenje djelatnosti,
- ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Zavoda.

5. nadzire:

- izvršenje programa rada o čemu izvještava osnivača,
- izvršenje planova razvoja Zavoda,
- izvršenje plana i programa zaštite na radu.

6. imenuje i razrješava:

- ravnatelja Zavoda, ako nije drugačije propisano Zakonom,
- zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja,
- članove Etičkog povjerenstva,
- članove Povjerenstva za lijekove i
- članove Povjerenstva za kvalitetu.

Upravno vijeće je obavezno:

- dostaviti osnivaču godišnje izvješće o radu Zavoda,
- analizirati financijsko poslovanje zdravstvene ustanove najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju ustanove bez odgađanja obavještava osnivača.

2. Ravnatelj

Članak 22.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Zavoda sukladno zakonu, aktima Zavoda, odlukama Upravnog vijeća i osnivača.

Stručni rad Zavoda vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Članak 23.

Za ravnatelja zdravstvene ustanove može se imenovati:

1. osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim

sveučilišnim studijem zdravstvenog, ekonomskog ili pravnog usmjerenja

2. najmanje pet godina radnog iskustva u struci i zanimanju

3. najmanje pet godina na upravljačkim, rukovodećim pozicijama

Uz prijavu na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja, podnositelj prijave u obvezi je priložiti i svoj program rada za mandatno razdoblje za koje se imenuje ravnatelj.

Članak 24.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na način propisan Zakonom.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog člana donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

1. uvjeti utvrđeni u članku 23. ovog Statuta,

1. vrijeme imenovanja propisano Zakonom,

3. rok za podnošenje prijave u trajanju od 8 dana od dana objave natječaja,

4. rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od zaključenja natječaja.

Članak 25.

Ravnatelj Zavoda obavlja sljedeće poslove:

1. organizira i vodi rad Zavoda,

2. predstavlja i zastupa Zavod i u njegovo ime zaključuje ugovore,

3. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,

4. zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim organima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima,

5. odgovoran je za stručni rad Zavoda,

6. predlaže osnove poslovne politike, programe rada i plan razvoja,

7. donosi sve odluke u svezi s poslovanjem Zavoda,

8. odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostor i opremu u okviru prihvaćenog godišnjeg plana prioriteta Zavoda čija vrijednosti ne prelazi 100.000,00 kuna,

9. odlučuje o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, odnosno nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 100.000,00 kn

10. podnosi izvješće Upravnom vijeću o cjelokupnom poslovanju Zavoda najmanje svaka tri mjeseca,

11. provodi odluke Upravnog vijeća i osnivača,

12. podnosi pismena izvješća Upravnom vijeću, a najmanje jedanput godišnje,
13. provodi raspored radnika,
14. donosi sve odluke u svezi sa zasnivanjem i raskidom radnog odnosa,
15. odobrava službena putovanja,
16. donosi opće akte koje ne donosi Upravno vijeće,
17. predlaže zamjenika ravnatelja Upravnom vijeću Zavoda,
18. donosi Plan nabave roba, radova i usluga
19. donosi godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika,
20. obavlja druge poslove utvrđene zakonom Statutom i drugim općim aktima.

Članak 26.

Ravnatelj Zavoda odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Zavoda.

Ravnatelj Zavoda odgovoran je i za stručni rad Zavoda koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima Zavoda.

Ravnatelj Zavoda sudjeluje u radu upravnog vijeća Zavoda bez prava odlučivanja.

Članak 27.

Ravnatelj Zavoda može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Zavoda izdaje radnicima Zavoda naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 28.

Ravnatelj Zavoda dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:

1. predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Zavoda,
2. da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Zavoda,
3. da je predloženi akt nesvrshodan.

Članak 29.

Ravnatelj se razrješuje istekom mandata na koji je imenovan. Ravnatelj može biti razrješen prije isteka mandata ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu ravnatelja,
- ne izvršava ugovorene obveze sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo upravno vijeće,
- u svom radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano neizvršava odluke upravnog vijeća i vlasnika ili postupi suprotno istima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena teška povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja Zavoda ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno Zakonu o ustanovama, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda.

Iz razloga navedenih u stavku 2. i 3. ovog članka upravno vijeće je dužno ravnatelja razrješiti u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, a u protivno odluku o razrješenju ravnatelja donosi ministar zdravstva.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja Zavod je dužan raspisati natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 30.

Upravno vijeće Zavoda imenuje bez natječaja vršitelja dužnosti ravnatelja, i to:

1. ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan,
 2. u slučaju razrješenja ravnatelja,
 3. u slučaju da postupak imenovanja ravnatelja ne bude proveden na vrijeme a tekući mandat ravnatelja je redovno istekao.
- Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze kao ravnatelj, a može obavljati te poslove najduže do godinu dana odnosno do imenovanja ravnatelja od strane ministra zdravstva.

Zamjenik i pomoćnici ravnatelja

Članak 31.

Ravnatelj Zavoda ima zamjenika, a može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje i pomoćnika za kvalitetu

Zamjenika ravnatelja na razdoblje od četiri godine imenuje i razrješuje upravno vijeće zdravstvene ustanove na prijedlog ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s najmanje pet godina radnog iskustva.

Ako ravnatelj zdravstvene ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenik ravnatelja obavlja poslove koje mu odredi ravnatelj iz djelokruga svojih ovlasti utvrđenih odredbama ovog Statuta ovisno da li je zamjenik ravnatelja zdravstveni ili nezdravstveni radnik.

Zamjenik ravnatelja uz obavljanje svojih poslova za koje je zasnivao radni odnos u Zavodu obavlja i poslove savjetovanja ravnatelja u djelokrugu poslova ravnatelja koji se odnose na zdravstvenu djelatnost.

Zamjenik ravnatelja ovisno o usmjerenju obavlja i druge poslove u Zavodu koje mu odredi ravnatelj, a za koje ima odgovarajuću stručnu spremu.

Zamjenik ravnatelja ne može biti član Upravnog vijeća niti predsjednik Stručnog vijeća Zavoda.

3. Stručni kolegij

Članak 32.

Svaka zdravstvena djelatnost Zavoda ima stručni kolegij.

Stručni kolegij čine zdravstveni radnici na poslovima nositelja timova djelatnosti Zavoda.

Stručni kolegij djelatnosti razmatra pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti.

Radom stručnog kolegija rukovodi voditelj djelatnosti.

Stručni kolegij može raspravljati i predlagati te davati mišljenja za svoju djelatnost Stručnom vijeću Zavoda vezano uz područje rada Stručnog vijeća Zavoda.

Djelatnosti koje imaju zaposlenog samo jednog radnika na poslovima nositelja timova djelatnosti pitanja iz djelokruga rada stručnog kolegija razmatraju na Stručnom vijeću Zavoda.

Članak 33.

Stručni kolegij djelatnosti o svojem radu vodi zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži sljedeće podatke:

- datum i vrijeme održavanja stručnog kolegija
- popis prisutnih
- pitanja koja su razmatrana
- usvojeni zaključci.

4. Stručno vijeće

Članak 34.

Stručno vijeće sačinjavaju voditelji službi zdravstvenih djelatnosti Zavoda. Ravnatelj Zavoda ne može biti član niti predsjednik Stručnog vijeća.

Ravnatelj svojom odlukom može imenovati i širi sastav Stručnog vijeća Zavoda.

Zdravstveni suradnici sudjeluju u radu Stručnog vijeća Zavoda po posebnoj odluci ravnatelja Zavoda.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj Zavoda.

Predsjednika Stručnog vijeća bira ravnatelj Zavoda.

Članak 35.

Stručno vijeće Zavoda, osim poslova propisanih Zakonom, obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ustanove

- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti zdravstvene ustanove
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u zdravstvenoj ustanovi
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove

Članak 36.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

1. priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Zavoda uz suglasnost ravnatelja,
2. utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice uz suglasnost ravnatelja,
3. rukovodi sjednicom,
4. organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Ravnatelj Zavoda donosi poslovnik o radu Stručnog vijeća.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 37.

Etičko povjerenstvo Zavoda jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije i obavlja poslove propisane Zakonom.

Etičko povjerenstvo imenuje upravno vijeće, a sačinjava ga pet članova i pet zamjenika članova od toga najmanje 40% članova mora biti suprotnog spola.

Jedan član i zamjenik člana Etičkog povjerenstva imenuju se iz redova znanstvenika nemedicinske struke koji ujedno ispunjavaju i uvjet da nisu radnici Zavoda.

Jedan član i zamjenik člana Etičkog povjerenstva imenuje se na prijedlog vlasnika.

Tri člana i zamjenika članova Etičkog povjerenstva imenuje se iz redova radnika visoke stručne spreme Zavoda na prijedlog stručnog vijeća Zavoda.

Etičko povjerenstvo obavlja svoj djelokrug rada sukladno poslovniku o radu etičkog povjerenstva kojeg donosi na prijedlog ravnatelja Zavoda.

Članak 38.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće Zavoda na mandat u trajanju četiri godine.

Članovima Etičkog povjerenstva Zavoda prestaje mandat prije isteka vremena na koje su imenovani:

- podnošenjem zamolbe člana Etičkog povjerenstva za prestanak njegovog mandata prije isteka vremena mandata na koji je imenovan,
- razrešenjem članstva u Etičkom povjerenstvu od strane Upravnog vijeća u slučaju neopravdanog nedolaska više od dva puta uzastopce člana na saziv Etičkog povjerenstva,
- prestankom obnašanja dužnosti temeljem koje je član Etičkog savjeta imenovan,
- prestankom rada u Zavodu i
- u ostalim slučajevima predviđenim posebnim propisom.

Prijedlog za razrješenje podnosi Upravno vijeće i članovi Etičkog povjerenstva, te osnivač Zavoda i Hrvatski zavod za javno zdravstvo na ime stručnog nadzora nad radom Zavoda

Članak 39.

Etičko povjerenstvo Zavoda obavlja poslove propisane Zakonom sukladno djelatnosti Zavoda.

Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika koji obavlja sljedeće poslove:

1. priprema sazive Etičkog povjerenstva Zavoda u suradnji s ravnateljem,
2. predsjedja i koordinira rad saziva Etičkog povjerenstva.

U slučaju opravdane nenazočnosti predsjednika Etičkog povjerenstva njegove poslove obavlja najstariji član Etičkog povjerenstva.

Članak 40.

Etičko povjerenstvo obavlja svoje poslove na sazivima koji se održavaju najmanje jedanput godišnje odnosno po potrebi. Etičko povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova.

U sazivu Etičkog povjerenstva obavezno sudjeluje ravnatelj Zavoda u slučaju da nije imenovan kao član Etičkog povjerenstva.

Po pozivu Upravnog vijeća Zavoda članovi ili samo predsjednik Etičkog povjerenstva sudjeluju u radu Upravnog vijeća Zavoda bez prava odlučivanja.

Jedanputa godišnje Etičko povjerenstvo podnosi izvješće o svojem radu Upravnom vijeću Zavoda.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članka 41.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda imenuje upravno vijeće, a čini ga najmanje 5 članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine zdravstvenih radnika Zavoda.

Povjerenstvo za lijekove osigurava provedbu svih aktivnosti za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu te obavlja poslove propisane Zakonom sukladno djelatnosti Zavoda.

Članove Povjerenstva za lijekove predlaže upravnom vijeću ravnatelj Zavoda i to po jednog člana iz svake djelatnosti.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda donosi poslovnik o svome radu te bira predsjednik Povjerenstva između svojih članova.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 42.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje upravno vijeće, a čini ga najmanje 6 članova koji se imenuju iz redova predstavnika svih djelatnosti Zavoda.

Prema potrebama djelatnosti Povjerenstvo za kvalitetu može imati i veći broj članova nego je to predviđeno u stavku 2. ovog članka.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda obavlja poslove propisane zakonom.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda donosi poslovnik o svome radu.

VI OPĆI AKTI

Članak 43.

Opći akti Zavoda su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Zavoda.

Članak 44.

Upravno vijeće Zavoda donosi sljedeće akte Zavoda:

1. Pravilnik o radu
2. Pravilnik o plaćama
3. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Članak 45.

Ravnatelj Zavoda donosi ostale opće akte Zavoda propisane određenim zakonima potrebnim za rad Zavoda.

Članak 46.

Opći akti Zavoda objavljuju se u roku od 8 dana od dana usvajanja na oglasnoj ploči Zavoda, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata koje donosi Upravno vijeće, daje Upravno vijeće Zavoda.

Ravnatelj Zavoda daje tumačenje onih općih akata koje donosi sukladno članku 45. ovog Statuta.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata može pokretati osnivač, Upravno vijeće i ravnatelj Zavoda.

VII SREDSTVA ZA RAD, RASPOLAGANJE S IMOVINOM, RASPOLAGANJE S DOBITI, POKRIVANJE GUBITKA

Članak 47.

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za zdravstvo, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom sa fakultetom i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne smouprave,

- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljicam,
- ugovor s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i statutom Zavoda.

Članak 48.

Iz sredstava proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave osiguravaju se sredstva za:

- investicijsko održavanje prostora i opreme Zavoda,
- zdravstvene mjere zaštite čovjekova okoliša za područje jedinice područne (regionalne) samouprave (zrak, voda, namirnice i sl.), i
- epidemiološke, javnozdravstvene djelatnosti za područje jedinice područne (regionalne) samouprave, ako to ne osigurava Republika Hrvatska,
- za sudjelovanje u izradbi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama.
- za provedbu programa mjera za suzbijanje i prevenciju zlouporabe opojnih droga i prevenciju ovisnosti na području županije.

Članak 49.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda za zdravstveno osiguranje, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda za zdravstveno osiguranje, sukladno odredbama Zakona.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 50.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te poduzećima i drugim pravnim i fizičkim osobama obračunava se kako slijedi:

1. za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda za zdravstveno osiguranje primjenom cijena iz cjenika Zavoda za zdravstveno osiguranje,

2. za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda za zdravstveno osiguranje primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 51.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva.

Članak 52.

Imovinom Zavoda upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Zavoda.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos od 500.000,00 kuna Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost osnivača.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka ne odnose se na promet nekretninama.

Zavod stječe, opterećuje ili prodaje ili daje u zakup nekretnine ili drugu imovinu sukladno odredbama posebnog zakona uz prethodnu suglasnost osnivača.

Za sva neodgodiva ulaganja u imovinu Zavoda zbog čijeg bi izostajanja mogla nastupiti nesrazmjerna materijalna šteta kao i za sve hitne intervencije koje se nisu mogle predvidjeti potrebna je prethodna suglasnost osnivača.

Članak 53.

Provođenje javnozdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Zavoda utvrđuje se obračunima poslovanja Zavoda te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Zavoda.

Obračuni poslovanja Zavoda donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće Zavoda.

Izvješće o poslovanju Zavoda za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Zavoda, a usvaja Upravno vijeće Zavoda.

Godišnje izvješće o radu Zavoda podnosi osnivaču Upravno vijeće Zavoda.

Članak 54.

Ukoliko Zavod u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora.

Osnivač može odlučiti da dobiti Zavoda upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove koje je osnivač.

Odluku o raspolaganju s dobiti Zavoda donosi Upravno vijeće Zavoda uz suglasnost osnivača.

Članak 55.

Ako u obavljanju ovim Statutom utvrđene djelatnosti Zavod ostvari gubitak osnivač je dužan sanirati gubitak budući da solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

Odluku o saniranju gubitka donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

VIII JAVNOST RADA

Članak 56.

Objavljivanjem Statuta Zavoda u službenom glasilu Međimurske županije, Zavod upoznaje javnost o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i objavljivanu poslova iz svoje djelatnosti.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost iz područja rada djelatnosti sukladno posebnim zakonima.

Članak 57.

Informacije i podatke o obavljanju ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti Zavoda, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Zavoda kojeg on ovlasti.

IX NADZOR

Članak 58.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Zavoda i zdravstvenih radnika Zavoda.

X POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
2. podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi,
3. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
4. dokumenti koji se odnose na obranu,
5. plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Zavoda,
6. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

Članak 61.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 62.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Zavoda saznaju o zdravstvenom stanju građanina, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu građaninu ili trećoj osobi.

Pacijent ima pravo na povjerljivost podataka koji se odnose na stanje njegova zdravlja sukladno propisima o čuvanju profesionalne tajne i zaštiti osobnih podataka.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

XI PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 63.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije (pročišćeni tekst) Klase: 012-03/19-01/2m Ur.broj: br. 01-155-2-1a/2009 od 29. srpnja 2009.

Članak 64.

Opći akti iz članka 45. ovog Statuta ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 65.

Zavod je dužan uskladiti svoje poslovanje s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Opći akti koji su u suprotnosti s ovim Statutom uskladit će se u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta, a do tada će se primjenjivati u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Članak 66.

Ovaj Statut objavljuje se na oglasnoj ploči, internetskoj stranici Zavoda, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj, odnosno internetskoj stranici Zavoda.

**Predsjednik Upravnog vijeća
ZZJZ Međimurske županije
Dr.sc.Predrag Kočila, dr.med.vet.,
viši znanstveni suradnik**

